

## **Office Gyakori kérdések**

### **Word**

#### **Szövegbevitel**

- Bizonyos szövegeket gyakran gépelek. Lehet valami rövidítés félét alkalmazni, amit magától kicserél a hosszú változatra?
- Gépelés közben sokszor véletlenül lenyomom a CapsLock billentyűt, és mire észreveszem, már több sort írtam csupa nagybetűvel. Vissza lehet változtatni normálisra valahogy?
- Engem zavar a gépelés közbeni helyesírás ellenőrző. Be lehet ezt valahol állítani?

#### **Szerkesztés, Kijelölés, Navigáció**

- Egy hosszú dokumentumban olyan macerás annyit görgetni. Hogyan tudnék gyorsabban mozogni?
- Hogy lehetne leggyorsabban szórendet változtatni, vagy megcserélni két bekezdést?
- Ki lehet jelölni az összes, egy bizonyos formátummal vagy stílussal formázott szöveget?
- Végül is mikor kell formázás előtt mindenképpen kijelölni a szöveget, és mikor nem?

#### **Formázás**

- Hasznos lenne néha, ha gyorsan le tudnám törölni a szöveg formátumát, hogy alap legyen minden.
- Le lehet másolni egy szövegrész formázását egy másik részre?
- Hogy lehet megcsinálni azt, hogy ha megváltoztatok egy formátumot egy bizonyos fajta szövegen, az összes olyan típusú helyen változzon meg. Például címsoroknál.
- Körlevélhez az adatokat Excel-ből veszem át, de a számformátumok nem jönnek át. Meg lehet ezt oldani valahogy?
- Szeretnék automatikus, többszintű számozást használni a fejezetcímekhez (1, 1.1, stb.)
- Szoktam olyan dokumentumot kapni, ahol a számozás kézzel van begépelve, és nem szabályosan hozták létre. Ilyenkor csak kézzel lehet kitörölni a számozást, mielőtt újra megcsinálom rendesen?
- Amikor egy másik dokumentumból átmásolok egy szövegrészt, akkor az áthozza a formátumát is, és mindig újra kell formáznom. Át tudnám hozni úgy is, hogy automatikusan illeszkedjen az új környezetébe?

- Ha egy stílussal formázott bekezdés formátumán módosítok, akkor a módosítás szerint új stílust gyárt, és tele lesz a stíluslap mindenféle változatokkal, **például: Címsor 2 + 20 pt Középre zárt Körül: (Szimpla Automatikus...**
- Ha egy bekezdésben sorkizárt igazítást használok, akkor azokat a sorokat, amiknek a végén új sort (Shift+Enter) használtam, széthúzza. Sima Enter-nél nem csinálja, de akkor meg új bekezdést nyit, Én pedig nem azt akarom.

### **Képek, egyéb elemek**

- Amikor egy szövegdobozt akarok beszúrni, valami nagy téglalap jön ki az oldalra.

### **Táblázatok**

- Hosszú, több oldalas táblázataim vannak. Szeretném Én meghatározni az oldaltöréseket, és szeretnék minden oldalon a táblázat tetején fejléctet.

### **Oldalbeállítás**

- Szeretném, hogy a dokumentumban lehessen változtatni az élőfejet, azaz ne ugyanaz legyen végig, hanem mondjuk fejezetenként más.
- Lehet egy dokumentumon belül álló és fekvő oldalakat is használni?
- Sokszor elfordul, hogy egy ajánlat 2-3 sorral átlóg a következő oldalra. Mit lehet ilyenkor tenni, hogy mégis kiférjen?

### **Csoportmunka**

- Szoktam néha kapni olyan Word fájlt, amiben korrektúra adatok láthatóak. Ez elég kellemetlen. Mit tegyek, hogy Velem ilyen ne fordulhasson elő?

### **Dokumentum adatai**

- Azt hallottam, hogy az Office dokumentumok olyan un. META adatokat amik láthatatlan, de fontos információkat tartalmaznak a dokumentum készítőjéről, korábban törölt adatokról, stb. El lehet ezeket távolítani mielőtt kiküldjük a cégtől?
- Hogy tudnám megszámolni, hogy hány sort, vagy betűt tartalmaz a dokumentum?

### **Nyomtatás**

- Színes, előre gyártott céges papírra nyomtatunk. Szeretnék ehhez egy sablont csinálni, ahol látom, hogy hol lennének a céges papíron már rajta lévő részek, hogy gyorsan és arányosan el tudjam helyezni a szövegemet.

### **Általános**

- Hogyan tudnám ugyanazt a parancsot megismételni többször egymás után?
- Jelszóval védtem egy fájlt, és persze elfelejtettem. Most mit tegyek?
- Tudom, hogy van egy pár jó kis billentyűkombináció a Word gyorsabb használatához. Össze van ez szedve valahol?

- Hogyan lehet tartalomjegyzéket csinálni?
- Kétnyelvű szerződéseket készítünk két oszlopban. Hogy lehet optimálisan elhelyezni egymás mellett a két változatot?

### **Word beállítások**

- Indítás után megjelenik a jobb oldalon egy sáv, amit mindig bezárok. Ki lehet ezt kapcsolni?
- Nem látom az összes menüpontot egyszerre, várni kell, míg kinyílik.
- Ctrl-V (beillesztés) után a jobb oldalon előjön egy vágólap ablak. Ezt Én nem szeretem.
- Vannak olyan gombok, amiket soha nem használok, másokat meg mindig keresgélni kell a menüben. Lehet ezeket lecserélni, vagy újakat kitenni?
- Ha egy e-mail-hez csatolt word fájlt nyitok meg, valami furcsa ablakban nyitja ki. Lehetne normálisan?
- Meg lehet csinálni, hogy megnyitáskor és mentéskor ne állandóan a DOKUMENTUMOK mappát ajánlja fel? Úgyis mindig a hálózatra dolgozok.
- Nem szeretném, ha minden pont utáni első szót nagybetűsre cserélné.
- Lehet valahogy módosítani az alap betűtípust?
- Lehet olyan stílust definiálni, ami ezután minden új dokumentumban benne lesz?
- Le lehet a Word-öt beszélni arról, hogy az idézőjeleket kicserélje valami sajáttra, ami lent és fent van?
-

## Excel

### **Adatbevitel, Formázás**

- Szeretném egy cellában meghatározni a sortörések helyét.
- Ha befejeztem egy cella szerkesztését, szeretném, ha a kurzor benne maradna a cellában.
- Szeretnék egy tartományt azonos értékekkel gyorsan feltölteni.
- Egy oszloptartományban a képletek helyett az eredmény értékekre lenne szükségem.
- Lehet-e az Excel sorainak számát megnövelni
- Miért nem lehet normálisan az Excel-ben a pénznemként megadott számokat jobbra balra igazítani?
- Hogy lehet egy számnak egyedi mértékegységet adni?
- Ha a "Del" billentyűvel törölök egy cellát, akkor valami miatt megjegyzi a formátumát.
- Ha Enter-t ütök a cella szerkesztése után, a kurzor eggyel lejjebb megy. Lehetne, hogy ott maradjon?
- Lehet a cella színét, vagy más tulajdonságát feltételtől függően változtatni?
- Szeretném megoldani azt, hogy egy cellába ne lehessen akármilyen adatot beírni.
- Rendszeresen használok szöveges formátumú fájlokat Excelben, és problémáim vannak a konvertáláskor, vagy az adatok nem megfelelő formátumban kerülnek beolvasásra..

### **Navigáció, kijelölés**

- Hogyan tudok gyorsan mozogni egy nagy táblázatban?
- Lehetséges könyvjelzőket használni Excelben?
- Hogy lehet Excel-ben rögzíteni egy lista tetejét, hogy gördítéskor ne másszon el, azaz lássuk, hogy melyik oszlopban vagyunk?
- Ha nagyobb területet szeretnék kijelölni, nehezen találom el a végét, ide-oda szalad a kijelölés.

### **Hivatkozások, Képletek, Függvények**

- Hogy lehet Excelben olyan képletet megadni, hogy a nem egész számoknak csak az egész részét veszi, és azzal számol tovább? Pl: 5,7 -> 5.
- „nem lehet frissíteni a csatolást” című üzenetet az Excelben hogy lehet kiirtani, amikor elvileg már nincs is benne nem frissíthető csatolásra utalás?
- Pontosan mikor érdemes "dollárjeles" hivatkozást tenni a képletbe?

- Hogy működik az, ha egy másik Excel fájlban lévő cellára hivatkozom?
- Egyáltalán milyen hasznos függvények vannak az Excelben?
- Nem értem pontosan, hogy az excel hogyan kezeli a dátumokat
- Egy cella tartalma feltételtől (Akár másik cella értékétől) függően lehet más és más?
- Sokszor hallottam az FKERES (Vlookup) függvényről. Mire való?
- Lehet-e több munkalap ugyanazon tartományait gyorsan összesíteni?
- Két különböző dátumú árlistában cikkszám szerint szeretném megnézni, hogy mely áruknál történt árváltozás, és ki szeretném gyűjteni a változott termékek adatait.
- Egy árulistát a megnevezésekben lévő csoportosítás alapján egy kategória oszloppal szeretnék bővíteni. Pl.: Amelyik nevében benne van egy csoportkód, az a kategória oszlopba megkapná annak a csoportnak a jelét.
- Egy cellában lévő szövegnek csak egy részére lenne szükségem.
- Milyen szövegkezelési lehetőségek vannak Excelben?
- Szeretnék két listát (régiből és új) összehasonlítani, és megjelölni, vagy kigyűjteni, hogy milyen eltérések vannak, azaz milyen új elemek jelentek meg, és esetleg melyek tűntek el?

### **Összesítések, Kimutatások, Szűrés**

- Hogyan lehet csoportszinteket képezni, és azon belül összesítéseket kérni?
- Hogy lehet plusz meg mínusz jelekkel a táblázat részeit ki-be csukogatni?
- Mi a különbség a részösszegek és a kimutatások között?
- Szeretném teljesen megérteni az autoszűrő működését.
- Hogyan lehet egy feltételnek megfelelő cellák vagy sorok számát megszámlálni vagy összegezni?
- Mi a célszerű felépítése egy adatlistának?
- Azt vettem észre, hogy ha az adatlista felett összevont oszlopok vannak pl. címeknek, akkor az autoszűrő nem jó helyre teszi a nyílacskákat. Ez miért van, és meg lehet-e ezt oldani?

### **Excel beállítások**

- Az indításkor a jobb oldalon megjelenik egy ablak, amit mindig bezárok. Be lehet állítani, hogy ez ne legyen?
- Hogyan lehet kikapcsolni, hogy az Excel, ha egymás után többször használom a Ctrl C/Ctrl V (Másolás/Beillesztés) parancsot, a jobb oldalon előhossa a vágólap munkaablakot.
- Excel alapértelmezett számformátum megnyitáskor?

## **Grafikonok**

- Mikor, melyik grafiktípust érdemes választani?
- Mit kell kijelölni a grafikon elkészítéséhez?
- Hogy lehet utólag módosítani a diagramon

## **Általános**

- Nem szeretek mindig a menüben keresgélni. Van valamilyen lista az Excel billentyűkombinációkról?
- Egy alap Excel munkalap maximum 65536 soros lehet. Lehet-e ezt tovább bővíteni?
- Nehéz dolog az Excelben a Makrózás?
- Hogy lehet jelszóval védeni a munkalap celláit?
- Nem értem teljesen a Sűgó működését.

## **Nyomtatás**

- Hogyan kell egy munkalap nyomtatásakor megadni, hogy a fejléctet minden oldalra nyomtassa?
- Hogy lehet azt elérni Excelben, hogy egy munkalapon belül álló ÉS fekvő oldalt tudjon nyomtatni?
- Hogy lehet beállítani az oldaltöréseket Excelben?

És még nagyon sok minden kimaradt, ami érdekes.....

## **PowerPoint**

- Mik az új lehetőségek a 2003-as verzióban?
- Csak a beépített sablonok alapján lehet dolgozni?
- Mit kell tennem, ha grafikát akarok tenni a fejlécbe, és az oldalszámokat is oda szeretném tenni?
- Hogyan tudnám csökkenteni a diák címsorainál a betűméretet?
- Meg lehet változtatni az egyes szintekhez tartozó felsorolásjeleket?
- Valami egyéni háttérképet szeretnék tenni a prezentáció diáira.
- Hogyan tudok gyorsan lemásolni egy objektumot több példányban, hogy biztosan vízszintesen vagy függőlegesen legyenek?
- Lehet valahogy az elemek közötti távolságokat pontosan beállítani?
- Hogy lehet egyszerre több elemet arrébb vinni?

- Gyakran van olyan feladat, hogy egyenlő távolságra kell elhelyezni a dolgokat. Van erre gyors módszer?
- Amikor mozgatok valamit, kis lépésenként ugrál. Emiatt nem tudom pontosan elhelyezni. Van erre megoldás?
- Hogyan tudok gyorsan szabályos sokszöget rajzolni
- Amikor egy szövegdoboz alá érek, a PowerPoint magától csökkenti a betűméretet, hogy több szöveg elférjen. Lehet, hogy ezt ne tegye? Inkább kezdjen új szövegdobozt.
- Be lehet állítani valahogy, hogy a szövegdoboz saját margója kisebb legyen, vagy ne is legyen?
- Ha saját szövegdobozt szúrok be, a felsorolásjelek nem változnak a sablonnak megfelelően. Erre van megoldás?
- Lehet olyan diát berakni, amin eltérő a háttér, mint a többin?
- Rengeteget küzdök a táblázatokkal. Hogyan lehetne ezt jobban csinálni?
- Amikor Excel munkalapot, vagy grafikont illeszték be, nagyon megnő a fájl mérete. Ez mitől van?
- Egy előadáson megkaptuk nyomtatásban is az anyagot, ahol a kicsinyített diák mellé lehetett jegyzetelni. Hogy kell ilyet csinálni?
- Hogy lehet zenét vagy videót tenni a prezentációba?
- Hogyan tudok egy vonalat animálni úgy, mintha akkor rajzolódná?
- Hogy lehet a grafikonokat animálni?
- Meg lehet azt csinálni, hogy egy kép csak akkor jelenjen meg, ha egy konkrét elemre kattintok?
- Lehet egyszerre animálni több dolgot is?
- Mitől függ, hogy egy több szintű felsorolás egyszerre, vagy szintenként jelenik meg?
- Egyszer láttam egy előadást, ahol volt egy tartalomjegyzék dia. Ezt kézzel kell megcsinálni?
- Vetítéskor el lehet térni az eredeti sorrendtől?
- Lehet-e ugyanazt a prezentációt többféleképpen összeállítani, vagy ehhez több verzió kell a fájlból?

## Outlook

- Lehet-e valahogy beállítani, hogy az Outlook figyelmeztessen a mailboxom méretét illetőleg. Pl.: A saját pst fájl mindig maradjon 700 MB-nál kisebb, hogy 1 cd-re elférjen.
- Hogy lehet beállítani azt, hogy szabadság ideje alatt a beérkező levelekből egy másolatot kapjon a helyettesítő kolléga, illetve ezalatt elérje a leveleimet?

- Outlook naptár-megosztás – author, owner, reviewer stb különbsége
- Hogy lehet elérni, hogy (legalábbis napközben) pl. a kimenő mail-ek rögtön egy személyes mappába menjenek, nem terhelve ezáltal a mailbox méretét?
- Hogy lehet, illetve lehet-e beállítani Outlook-ban, hogy a válasz illetve továbbított üzenetnél az idézés ne jelenjen meg. Most ha nem akarok idézni, akkor kijelölöm és kitörölöm. Van erre más megoldás?
- Hogyan tudnám a leveleimet jobban rendszerezni feladó vagy téma szerint?
- Hogy lehet, saját címlistát csinálni, hogy egyszerre több embernek tudjak levelet küldeni, de ne kelljen egyesével kijelölnöm a címzetteket?
- Hogy küldhetek olyan levelet, ahol ha több címzett van, azok ne lássák egymást a levélfejlécében
- Meg lehet-e nézni, hogy egy mappa mérete mekkora?
- Lehet-e egy bizonyos üzenetláncot nyomon követni, azaz egy bizonyos témában íródott és válaszként kapott leveleket leválogatni?
- Ha a belső hálózaton a kollégáknak küldök egy levelet, hogyan tudok egy szerveren lévő fájlra vagy mappára mutató hivatkozást elhelyezni?
- Hogy lehet az Outlook aláírásokat legrugalmasabban kezelni? Angol levélre angol válaszként, magyarra magyart, belső mail-címre csak keresztnevet, stb.
- Megoszthatom mással a postafiókomat, hogy tudja kezelni a nevemben a levelezésemet?
- Szeretném, ha néhány kollégámmal közösen használhatnánk az outlook naptárát.
- Halottam arról a lehetőségről, hogy az Outlook indításkor megkérdezi, hogy melyik postafiókot nyissa ki.
- Az is érdekelne, hogy egyszerre láthatok-e több postafiókot a sajátomon kívül, ha kapok rá jogot?
- A tárgyaló időbeosztását szeretném publikussá tenni. Ezt hogy lehetne a legegyszerűbben megtenni?
- Szeretném valahogy a feldolgozásra váró leveleket megjelölni, hogy ne felejtsem el, hogy azokra még vissza kell térni.
- Lehet egy levélhez emlékeztetőt adni?
- Naptár és Feladatkezelés
- Láttam valakinél olyat, hogy a beérkező levelek automatikusan almappákba kerültek bizonyos feltételek szerint.
- Lehet egy bizonyos feladót tiltólistára tenni valahogy?
- Tudom-e a Személyes mappámat védeni pl. jelszóval?